

„Társadalmi Pláza - esélyteremtés célú közösségi szolgáltató terek szakmai fejlesztése”

„EFOP_PLUSZ-3.3.6-25”

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Az alábbi projektek keretében fejlesztett felzárkózási szolgáltatást nyújtó közösségi terek tulajdonosa vagy szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezetek:</p> <ul style="list-style-type: none">• EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok keretében fejlesztett közösségi tér, vagy• EFOP-1.4.3-16 Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistélepülési komplex gyermekprogramok támogatása projekt keretében fejlesztett Jó Kis Hely vagy• EFOP-1.6.2-16 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal program keretében fejlesztett Csillagház vagy Csillagpont vagy• EFOP-1.5.1-17 Végtelen lehetőség - Kísérleti program a leginkább elmaradott járások területi felzárkózása érdekében projekt keretében fejlesztett Jelenlét pont <p>Kivételt jelentenek azok a fenti projektekben fejlesztett közösségi terek, amelyek az EFOP_Plusz-7.1.1.-24-2024-00002 projekt keretében Jelenlét pontként funkcionálnak.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Szükségletfelmérés• Községi terekben nyújtott szolgáltatások:<ul style="list-style-type: none">- Gyermeknek és fiataloknak nyújtott szolgáltatások- Családoknak és felnőtteknek nyújtott szolgáltatások- Községi és komfortszolgáltatások• Horizontális tevékenységek• Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmenedzsment
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>I. benyújtási szakasz – Fejlesztendő járás¹: 2025.12.09. 9 óra 00 perctől 2026.01.15. 10 óra 00 percig</p> <p>II. benyújtási szakasz – Magyarország kevésbé fejlett régiói: 2026.03.17. 9 óra 00 perctől 2026.04.17. 10 óra 00 percig</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	maximum 86 000 000 Ft
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.</p> <p>A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.</p>
<p>Kell-e önerő a projekthez?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)</p>	nem
<p>Mennyi előleg igényelhető?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)</p>	Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető, nonprofit és egyházi szervezetek esetében 25%.
<p>Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)</p>	24-36 hónap
<p>Hol valósítható meg a projekt?</p>	<p>Magyarország kevésbé fejlett régiói.</p> <p>A Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat) 3. sz. mellékletében nevesített települések közül a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság nyilvántartása szerint² a 2025. január 1-jei adatok alapján az 1500 fő lakosság alatti településekre vonatkozóan nem nyújtható be pályázat. Egy projektben egy közösségi tér fejlesztésére nyújtható be támogatási kérelem. Egy közösségi tér</p>

¹ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet) 2. melléklete

² <https://www.nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

	vonatkozásában egy támogatási kérelem nyújtható be.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	46 – 70 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 4 000 000 000 Ft**,
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ mint irányító hatóság (a továbbiakban irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az **1308/2023. (VII. 20.)** számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az **Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA Plusz) és Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	11
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	11
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	15
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	18
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	18
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	18
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	19
4. A projektvégrehajtás időtartama	19
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	19
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	19
5. Mérföldkövek, indikátorok	19
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	19
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	20
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	22
6.1. Mire nem kapható támogatás?	22
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	22
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	23
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	23
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	24
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	24
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	24
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	25
7. Elszámolhatóság	25
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	25
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	26
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	26
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	27

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	30
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	30
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	30
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	31
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	31
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	31
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	37
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	37
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	37
10. További információk	37
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	37
10.2. További dokumentumok	38
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	38
12. Csatolandó melléletek listája	39
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	39
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	39
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	39
13. A felhívás szakmai melléletei	39
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	39
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	39
13.3. További melléletek	43
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	43

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Azon felzárkózási szolgáltatást nyújtó **közösségi terek tulajdonosai vagy szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezetek**, amely közösségi terek az alábbi projekteken fejlesztésre kerültek:

- **EFOP-1.4.2-16** Integrált térségi gyermekprogramok keretében fejlesztett **közösségi tér**, vagy
- **EFOP-1.4.3-16** Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistérségi komplex gyermekprogramok támogatása projekt keretében fejlesztett **Jó Kis Hely** vagy
- **EFOP-1.6.2-16** Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal program keretében fejlesztett **Csillagház** vagy **Csillagpont** vagy
- **EFOP-1.5.1-17** Végtelen lehetőség - Kísérleti program a leginkább elmaradott járások területi felzárkózása érdekében projekt keretében fejlesztett **Jelenlét pont**

Kivételt képeznek, tehát támogatás nem nyújtható be a fenti projekteken fejlesztett olyan közösségi terek fejlesztésére, amelyek azóta az EFOP_Plusz-7.1.1.-24-2024-00002 projekt keretében Jelenlét pontként funkcionálnak.

Kivételt képeznek továbbá az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. sz. mellékletében nevesített települések közül a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság nyilvántartása³ szerint a 2025. január 1-jei adatok alapján az 1500 fő lakosság alatti településeken található közösségi terek, ezen településekre vonatkozóan nem nyújtható be támogatási kérelem.

Egy közösségi tér vonatkozásában egy támogatási kérelem nyújtható be, vagy a közösségi tér tulajdonosa, vagy a szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezet által.

Gazdálkodási formakód szerint:

a) **Önkormányzat, önkormányzati társulás:**

- Helyi önkormányzat (GFO 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (GFO 371)
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 372)

b) **Egyházi szervezet:**

- Bevett egyház (GFO 551)

³ <https://www.nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

- Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó egyházi jogi személye (GFO 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- Bejegyzett egyház (GFO 556)
- Nyilvántartásba vett egyház (GFO 557)
- Bejegyzett és nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye (GFO 558)
- Egyéb egyházi szervezet (GFO 559)

c) Nonprofit szervezet:

- Vallási egyesület (GFO 525)
- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
- Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

Egy projektben egy közösségi tér fejlesztésére nyújtható be támogatási kérelem.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet az alábbiak szerint nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

I. benyújtási szakasz – Fejlesztendő eljárás: 2025.12.09. 9 óra 00 perctől 2026.01.15. 10 óra 00 percig

Az **I. benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek:

- **a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti valamely fejlesztendő eljárásban** valósítják meg fejlesztéseiket.

II. benyújtási szakasz – Magyarország kevésbé fejlett régiói: 2026.03.17. 9 óra 00 perctől 2026.04. 17. 10 óra 00 percig

Az **II. benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek:

- **Magyarország kevésbé fejlett régióiban** valósítják meg fejlesztéseiket.

Az egyes értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén felfüggesztjük vagy a felhívást lezárjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁴ (vagy nincs iratkezelő rendszere) , akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **[palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu)** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatókat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁵-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:**

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen

⁵ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁶-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:**

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatókat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolododokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó

⁶ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. Közösségi terek által nyújtott szolgáltatások

Az alábbi szolgáltatási elemek közül azok választhatóak jelen projekt keretében, amelyek nyújtásához a támogatást igénylő más uniós vagy hazai forrást nem vesz igénybe a támogatási kérelem benyújtásakor a közösségi tér vonatkozásában.

A. Gyermek és fiatalok számára biztosított szolgáltatási elemek:

- a) Egyéni fejlesztési terv készítése és annak részeként állapotfelmérések elvégzése. Az egyéni fejlesztési terv alapján a b-h)⁷ pontokban található életkorhoz és egyéni szükségletekhez (pl. fogyatékossgal élő személyek) igazított fejlesztő, képesség-kibontakoztató és hátránykompenzációt biztosító foglalkozások nyújtása:
- b) Készségfejlesztő foglalkozások szervezése:
 1. Kommunikációs készségfejlesztés
 2. Problémamegoldó készségfejlesztés
 3. Szociális készségek fejlesztése
- c) Iskolai előmenetelt támogató fejlesztő szolgáltatások, tanulást segítő foglalkozások megvalósítása
- d) Motivációs, karrier- és pályaorientációs tanácsadás – segítség a megfelelő továbbtanulási irány kiválasztásához
- e) Tanácsadás, egyéni támogatás az iskolai nehézségekkel küzdő tanulók számára
 1. Pszichológiai tanácsadás
 2. Tanulás módszertani tanácsadás
- f) Kortássegítő csoport kialakítása, biztosítása
- g) Idegennyelv-oktatás
- h) Prevenációs tevékenységek:
 1. Bűnmegelőzési program
 2. Droprevenciós program
- i) Szabadidős programok lebonyolítása:
 1. Sportprogramok
 2. Kirándulások
 3. Kulturális események
 4. Játékos foglalkozások

Egy szabadidős program csak egy szolgáltatási elembe sorolható be (ha pl. kirándulni mennek, ahol sportprogram és valamilyen kulturális esemény is van, akkor az csak a kirándulás szolgáltatási elembe számít bele). Mindig a programra legjellemzőbb szolgáltatási elembe sorolják be a programokat.

⁷ b)-tól h)-ig

Azon gyermekeknél, akikre egyéni fejlesztési terv készül (b-h) szolgáltatási elemeket igénybe vevők), az egyéni fejlesztési tervben foglaltakat előrehaladási naplóval kell nyomon követni, az abban szereplő adatokat a gyermekek vonatkozásában a támogatást igénylőnek kötelező gyűjteni. Az előrehaladási naplót a foglalkozáson résztvevőnek alá kell írnia. Kiskorúak részvételét a törvényes képviselő vagy foglalkozásvezető igazolhatja.

B. Családok és felnőttek számára biztosított szolgáltatási elemek:

- a) Egyéni és csoportos fejlesztő programok megvalósítása a szülői kompetenciák erősítésére, kötelező bemeneti és kimeneti kompetenciaméréssel a 0–3 éves korú gyermekek szülei részére.
- b) Mindennapi élethez szükséges alapvető készségeket fejlesztő foglalkozások lebonyolítása:
 - 1. Pénzügyi ismeretek
 - 2. Háztartásvezetés
 - 3. Kommunikáció
 - 4. Problémamegoldás
 - 5. Konfliktuskezelés
- c) Tanácsadás:
 - 1. Jogi tanácsadás
 - 2. Pénzügyi tanácsadás (pl.: adósságrendezési/-kezelési tanácsadás, pénzügyi támogató eszközök [pl.: CSOK] hozzájutásához kapcsolódó tanácsadás)
 - 3. Életvezetési tanácsadás
- d) Idegennyelv-oktatás
- e) Pszichoszociális és mentális támogatás:
 - 1. Pszichoszociális és mentális támogatást nyújtó egyéni és csoportos tanácsadások
 - 2. Stresszkezelő foglalkozások
- f) Egészségügyi szolgáltatások szervezése (Mobilrendelő elérésének biztosítása, szűrővizsgálatok lebonyolítása, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés elősegítése)

A Családok és felnőttek számára biztosított szolgáltatási elemek választása esetén szolgáltatási elemenként **legalább 3 alkalom** megtartása kötelező.

C. Közösségi és komfortszolgáltatási elemek:

- a) Alapvető higiéniai szükségletek biztosítása
 - 1. Mosási lehetőség biztosítása
 - 2. Tisztálkodási lehetőség biztosítása
- b) Közösségi klubok és szakkörök létrehozása és működtetése:
 - 1. Kézműveskedés
 - 2. Főzés
 - 3. Zenés, táncos klub
 - 4. Baba-mama klub

Azon szolgáltatási elemeknél, ahol a szolgáltatás jellege ezt lehetővé teszi, **lehetőség van online formában is megtartani** az egyes alkalmakat.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Szükségletfelmérés

A célcsoport igényeinek és problémáinak feltérképezése, a program relevanciájának és célzott hatásának megalapozása érdekében.

II. Horizontális tevékenységek

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek. A 2.4.2 fejezetben felsorolt horizontális követelmények közül a kedvezményezettnek **1 db-ot kötelező teljesítenie** legkésőbb a projektzárásig.

III. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A projekt végrehajtása során a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető, „KTK Plusz - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” c. útmutatóban található, a támogató alap és a **támogatói okiratban megítélt összeg szerint releváns kommunikációs csomag** kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat **részletesen lásd a Felhívás 6.2 pontjában.**

IV. Projektmenedzsment

A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. Az irányító hatóság a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **egyedi előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat nem ellenőríz, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor a **megfelelő menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége**, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt célcsoportja:

Olyan gyermek és 24 év alatti fiatal felnőtt – köztük roma –, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és/vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésben érintett⁸, és/vagy szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett környezetben él valamint közeli hozzátartozóik, továbbá az integráció erősítése érdekében nem rászorultsági alapon bevonásra kerülő gyermek, fiatal. Továbbá szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezetben élő, valamint integráció elősegítése miatt bevont nem rászoruló felnőtt.

Célcsoporttal kapcsolatos elvárások:

A rászorultsági alapon bevont célcsoporttag esetén a helyszínen rendelkezésre kell állnia az alábbi dokumentumoknak:

- a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot igazoló, **jegyző által** kiadott határozat, vagy

⁸ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (4) bekezdése alapján

- **nevelésbe vétel, családba fogadás, védelembevétel, utógondozás, ideiglenes hatályú elhelyezés** igazolásáról szóló **gyámhatóság** által kiadott határozat, vagy
- a projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen és azon belül esetlegesen **szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett** területen élésről szóló **jegyzői igazolás**.

A közösségi tér nyitvatartása:

A közösségi tér megnyitásának időpontja a vállalt szolgáltatási elemek közül az első alkalom megtartása. A közösségi teret a projekt fizikai befejezéséig nyitva kell tartani. A közösségi tér szolgáltatási idejének **heti átlagban el kell érnie a harminc órát.** A hétköznap biztosított nyitvatartási időt úgy szükséges tervezni, hogy **minimum 2 órában 16:00 óra után** legyen nyitva a közösségi tér, biztosítva az iskoláskorú gyermekek, valamint a foglalkoztatásban álló szülők hozzáférését a szolgáltatásokhoz. A közösségi tér **évente legalább 190 napon** biztosít szolgáltatást azzal, hogy – a működést ellehetetlenítő vis maior eset kivételével – egybefüggően két hétnél hosszabb ideig nem szüneteltetheti a szolgáltatásnyújtást.

A nyitvatartásról és közösségi tér szolgáltatásnyújtásának szüneteltetéséről a helyben szokásos módon tájékoztatja a helyi közösséget.

A Felhívás 2.1. pontjában szereplő tevékenységek alátámasztó dokumentumai:

Felhívás pontja	Tevékenység	Alátámasztó dokumentum
2.1.1. I. A. a)	Egyéni fejlesztési terv, állapotfelmérés	Egyéni fejlesztési terv
2.1.1. I. A. b)	Készségfejlesztő foglalkozások	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. c)	Iskolai előmenetelt támogató fejlesztő szolgáltatások, tanulást segítő foglalkozások megvalósítása	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. d)	Motivációs, karrier- és pályaorientációs tanácsadás – segítség a megfelelő továbbtanulási irány kiválasztásához	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. e)	Tanácsadás, egyéni támogatás az iskolai nehézségekkel küzdő tanulók számára	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. f)	Kortárssegítő csoport kialakítása, biztosítása	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. g)	Idegennyelv-oktatás	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. h)	Prevenációs tevékenységek	Előrehaladási napló
2.1.1. I. A. i)	Szabadidős programok lebonyolítása	Jelenléti ív
2.1.1. I. B. a)	Egyéni és csoportos fejlesztő programok megvalósítása a szülői kompetenciák erősítésére	Jelenléti ív
2.1.1. I. B. b)	Mindennapi élethez szükséges alapvető készségeket fejlesztő foglalkozások lebonyolítása	Jelenléti ív
2.1.1. I. B. c)	Tanácsadás	Jelenléti ív
2.1.1. I. B. d)	Idegennyelv-oktatás	Jelenléti ív

2.1.1. I. B. e)	Pszichoszociális és mentális támogatás	Jelenléti ív
2.1.1. I. B. f)	Egészségügyi szolgáltatások szervezése	Jelenléti ív
2.1.1. I. C. a)	Alapvető higiéniai szükségletek biztosítása	Forgalmi napló
2.1.1. I. C. b)	Közösségi klubok és szakkörök	Jelenléti ív
2.1.2.1. I.	Szükségletfelmérés	Szükségletfelmérés dokumentuma
2.1.2.1. II.	Horizontális tevékenységek	Felhívás 2.4.1. tevékenységei: - beszámoló Felhívás 2.4.2. tevékenységei: - a kiválasztott tevékenység szerinti alátámasztó dokumentum
2.1.2.1. III.	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	KTK Plusz útmutató szerint
2.1.2.1. IV.	Projektmenedzsment	Benyújtott elszámolások és beszámolók

Online megtartott alkalmak esetén a részvételt a résztvevők nevét tartalmazó képernyőképpel vagy a videokonferencia alkalmazás által generált résztvevői listával szükséges igazolni, továbbá előrehaladási napló esetén a foglalkozásvezető dokumentálja az online részvételt a naplóban is és aláírásával igazolja azt.

A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek 100 %-áról belépési és legalább 90%-áról kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolendő kérdéseket megválaszolták.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁹ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁰ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell Ebtv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján **szükséges a következő horizontális követelmények közül 1 db tevékenységet választani** és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

1. Részvétel fenntarthatósági képzésen:

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet **legalább 1 munkavállalója** számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:**
 - A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). A dokumentumot kiállító

⁹ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁰ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

szervezetnek szerepelnie kell a felnőttképző szervezetek nyilvántartásában (<https://far.nive.hu/publikus-adatok/felnottkepzo-knyilvantartasa>).

- Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről (a képzésen résztvevő személy a képzés időtartama alatt a kedvezményezett alkalmazásában állt vagy annak vezető tisztségviselője volt).

2. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben:

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:**
 - Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint
 - a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni (meghívó, min. 5 db fotó, jelenléti ív).

3. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen:

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (**legalább 1 fő**) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:**
 - A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). A dokumentumot kiállító szervezetnek szerepelnie kell a felnőttképző szervezetek nyilvántartásában (<https://far.nive.hu/publikus-adatok/felnottkepzo-knyilvantartasa>).
 - Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről (a képzésen résztvevő személy a képzés időtartama alatt a kedvezményezett alkalmazásában állt vagy annak vezető tisztségviselője volt).

4. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben:

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja, esélyegyenlőségre érzékenyít. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:**
 - Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás.
 - A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó, jelenléti ív).

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni, Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹¹ legfeljebb 86 000 000 Ft.

¹¹ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 86 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **minimum 24 maximum 36 hónap** áll rendelkezésre.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény

egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében **egy mérföldkővet** kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

A mérföldkövekkel kapcsolatban figyeljen arra, hogy:

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	A projekt fizikai befejezésének időpontja.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt fizikai befejezésének időpontjáig valamennyi projekt tevékenység megvalósult.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül projekt szempontból releváns **2 kimeneti és 2 eredmény** indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges ² (Igen/Nem)	Célérték
18 év alatti gyermekek száma	ESZA Plusz	fő	Közös kimeneti	<i>EECO06</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	26
18 és 29 év közötti fiatalok	ESZA Plusz	fő	Közös kimeneti	<i>EECO07</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	22
A programok eredményeként csökken azon alapfokú oktatásban résztvevő lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	<i>EPR20</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	5
A programok eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyert vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	<i>EPR21</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	1

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Az ESZA-műveletek főben megadott indikátorainak várható célértékét fele-fele arányban női-férfi bontásban szükséges tervezni

Indikátor neve: 18 év alatti gyermekek

Indikátor definíciója: Az ESZA+ művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma.

Indikátor számítási módja: Az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben a projektbe történő belépés dátuma és az 1.2. Születési dátum válasz alapján a művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma. A mutató az ESZA+ beavatkozás kezdetekor a résztvevők életkorára utal. Minden résztvevő esetében fel kell tüntetni a születési időt. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: ESZA+ kérdőív alapján

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezése

Indikátor neve: 18 és 29 év közötti fiatalok

Indikátor definíciója: Az ESZA+ művelet megkezdésekor a 18–29 éves korosztályba tartozó résztvevők létszáma.

Indikátor számítási módja: Az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben a projektbe történő belépés dátuma és az 1.2. Születési dátum válasz alapján a művelet megkezdésekor a 18. életévet betöltött, de 30 év alatti résztvevők létszáma. Minden résztvevő esetében fel kell tüntetni a születési időt. A mutató az ESZA+ beavatkozás kezdetekor a résztvevők életkorára utal. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: ESZA+ kérdőív alapján

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezése

Indikátor neve: A programok eredményeként csökken azon alapfokú oktatásban résztvevő lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet

Indikátor definíciója: Az alapfokú oktatásban tanuló azon lemorzsolódással veszélyeztetett 18 év alatti (6-17 éves) gyermekek, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet, részére egyéni fejlesztési terv kerül kidolgozásra, a program tevékenységeiben részt vettek és a lemorzsolódással veszélyeztetettek köréből a tanulmányi átlageredményük javulása miatt kikerültek.

Indikátor számítási módja: Az indikátor definíciójában meghatározott személyek száma összesítve. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: Egyéni fejlesztési terv, előrehaladási napló, a programba való belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány másolata.

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezése

Indikátor neve: A programok eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyert vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma

Indikátor definíciója: Azon fiatalok kerülnek beszámításra, akik a program keretében, annak eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyertek vagy sikeres érettségi vizsgát tettek.

Indikátor számítási módja: Az indikátor definíciójában meghatározott személyek száma összesítve. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: Egyéni fejlesztési terv, előrehaladási napló, érettségi bizonyítvány, vagy felvételi határozat vagy értesítés másolata

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezése

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.¹²

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹³.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

A projekt keretében a közösségi tér vonatkozásában nem támogathatóak a Felhívás 2.1.1. II. pontjában szereplő tevékenységek közül azok, amelyek nyújtásához a támogatási kérelem benyújtásakor uniós vagy hazai forrást vesz igénybe.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Közösségi tér szakmai vezető és segítő munkatárs alkalmazása

A kedvezményezett a közösségi tér működtetése érdekében szakmai vezető és segítő munkatársat alkalmaz. A **szakmai vezető esetén legalább középfokú végzettség javasolt. A szakmai vezető és segítő munkabére (lásd felhívás 7.3.1. pont), csak a közösségi tér megnyitását megelőző hónaptól számolható el.**

II. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

III. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett **rendezvényről az irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb a

¹² Korm. rendelet 156. §.

¹³ Korm. rendelet 160. §.

rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

IV. Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

V. A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak. **Szakmai együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal**

A kedvezményezetteknek a megvalósítás során kötelező együttműködni az EFOP Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekttel, amely projekt módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára. Az együttműködés kapcsán együttműködési megállapodás (felhívás 13.3. fejezete) megkötése szükséges.

Jelen felhívás kedvezményezettjeinek biztosítania kell az EFOP Plusz-3.3.1-25 konstrukció kedvezményezettje részére az EPTK hozzáférést (olvasói jog).

VI. Szakmai adatszolgáltatás

A támogatási kérelem benyújtásakor az alábbi szakmai adatszolgáltatások esetén 0 értéket szükséges feltüntetni, a tényértékeket a záró beszámolóban szükséges majd megadni.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegysége	Adat forrása
0-3 éves gyermekek szüleinek szülői kompetenciájának változása	százalék	Bemeneti és kimeneti mérés
Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma	fő	Jelenléti ív
EPR21 indikátorból a programok eredményeként érettségig adó képzésbe felvételt nyert személyek száma	fő	Felvételi határozat

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható [a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU) és a [a https://www.palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel (a Felhívás 2.1.1. I. A a)-h) és B pontban szereplő szolgáltatásokat igénybevevő személyek) a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Bizonyos nagyszámú¹⁴ résztvevői kört generáló projektek esetében, az IH-val történt előzetes megállapodás alapján a kedvezményezett külső informatikai rendszerekből szolgáltatja ezeket az adatokat. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezettnek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek

¹⁴ 2.000 fő résztvevőtől

szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés” csempe).

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában résztvevő személyek 100%-át érintően belépési és legalább 90%-áról kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁵ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület, vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

¹⁵ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a támogatási előleg újra igényelhető** a Korm. rendelet 257. §-a alapján.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Szállítói előleg jelen felhívás keretében nem igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak:

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Itt számolandó el a közösségi tér szakmai vezető és segítő munkatárs bére és járuléka, melynek elszámolása a felhívás 7.3.1. I. pontja alapján átalányalapú egységköltséggel történik.

II. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei:

- Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Százalékos átalányalapú finanszírozással kerülnek elszámolásra a felhívás 7.3.1. II. pontja alapján a művelet fennmaradó elszámolható költségei:

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek (eszközök, immateriális javak)
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
- Projektelőkészítés
- Projektmenedzsment
- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság
- Horizontális tevékenységek
- Általános (rezsi) költségek

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

I. A következő költségek átalány alapú egységköltséggel¹⁶ számolhatók el:

- **Személyi jellegű ráfordítások (bér és járulék, lásd 7.3. I. pont):**
 - közösségi tér szakmai vezető
 - segítő munkatárs

A szakmai vezető és segítő munkabére, csak a közösségi tér megnyitását megelőző hónaptól számolható el.

¹⁶ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) b)

Végzettséghez kötött béregységköltés ¹⁷	
Időszak ¹⁸	Legfeljebb középfokú végzettséggel rendelkezők béregységköltése
A felhívás megjelenését követő naptól - 2026.06.30	633 995 Ft
2026.07.01-2027.06.30	633 995 Ft*
2027.07.01-2028.06.30	633 995 Ft*
2028.07.01-2029.12.31	633 995 Ft*

* Az irányító hatóság ezen időszakokat megelőzően a béregységköltéseket **felülvizsgálja és arról a kedvezményezetteket értesíti.**

Figyelem!

A tervezés során Önnek a táblázatban szereplő béregységköltésekkel szükséges terveznie. Ugyanakkor tekintettel arra, hogy a 2026.07.01-et követő időszakokra a felülvizsgálat alapján módosított összegű béregységköltések kerülnek megállapításra, a táblázat alapján kiszámított bérköltésekre a tervezés során plusz bértömeget tervezhet. A támogatási kérelem benyújtása során a bérköltésekre vonatkozó tervezését a szakmai tervben szükséges bemutatni.

A **felülvizsgálatok során** az irányító hatóság a **KSH 20.1.1.50 számú**, a felülvizsgálat időpontjában utolsó évre vonatkozó **statisztikája alapján meghatározza az iskolai végzettségek szerinti bruttó béreket**, ezt **súlyozza a foglalkoztatotti létszámok alapján a KSH 20.1.1.7. számú statisztikája segítségével és kiegészíti a szociális hozzájárulási adónak, a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvénynek a felülvizsgálat időpontjában hatályos mértékével. Ezt követően a kapott bérköltéséget, mint bázist **felindexálja** a KSH 20.1.1.50 számú statisztikájában szereplő bázis év és a felülvizsgálat közötti időpontig **az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100) negyedéves statisztikájával.****

A feltüntetett béregységköltések **fenti összegei** a projekt keretében **teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a béregységköltések kizárólag a projektre fordított munkaidővel arányosan számolhatóak el!**

Hóközi ki- és belépés esetén a törthónapban ledolgozott munkaidő a projekt keretében nem elszámolható.

Béregységköltés alátámasztó dokumentumok:

- a) A fenti költségek kifizetéséhez **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:
 - o Béregységköltés **összesítő** (amelynek mintája a Felhívás melléklete)
- b) A béregységköltés elszámolhatóságának igazolására az alábbi dokumentumoknak eredeti vagy másolati példányban kell **a helyszínen** rendelkezésre állnia:
 - o A **foglalkoztatotti jogviszonyt** igazoló dokumentum (pl. munkaszerződés/kinevezés)
 - o A **projektre fordítandó munkaidőt** igazoló dokumentum (pl. munkaköri leírás)

¹⁷ Alapja a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett 20.1.1.50 A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legmagasabb iskolai végzettség szerint és 20.1.1.7. A foglalkoztatottak száma legmagasabb iskolai végzettségük szerint, nemenként, továbbá az Eurostat Labour cost index by NACE Rev. 2 - Index (2020=100)

¹⁸ A felmerült költségek elszámolásakor a teljesítés dátuma szerinti bér számolható el.

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal **Természetes személyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról**¹⁹ című dokumentumai

A b) pontban meghatározott dokumentumokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés vagy erre vonatkozó célzott adatbekérés keretében vizsgálja.

II. A művelet fennmaradó elszámolható költségeinek finanszírozására: Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni. **A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját (továbbiakban: vetítési alap) a 7.3.1. I. pontban megjelölt költségek képezik (közösségi tér szakmai vezető és segítő munkatárs bér és járuléka). A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása átalányalapú egységköltség alapján történik.**

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén **az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!**

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke: 40%²⁰

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás Felhívás 7.3. II. pontjában felsorolt költségeket finanszírozza.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor **a számított költségek révén megvalósított eredményt legkésőbb a záró beszámolóban igazolni kell a Felhívás 2.3. pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtásával.**

Amennyiben valamely dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

¹⁹ A felhívás megjelenésének időpontjában ez a 2508M.

²⁰ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 56. cikk

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei **elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenését követő nap, vége: a projekt fizikai befejezésének dátuma.**

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Időközi kifizetési kérelem benyújtása

- **Időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be**, amennyiben
 - az abban igényelt támogatás **eléri a megítélt támogatási összeg 15%-át**

A fenti feltétel alól **kivételt képez**,

- ha a kifizetési kérelem benyújtását jogszabály írja elő, pl. amennyiben a kedvezményezett a Korm. rendelet 256. § (1) bekezdés alapján köteles időközi kifizetési kérelmet benyújtani,
 - ha az irányító hatóság a kedvezményezettet kifizetési kérelem benyújtására szólítja fel,
 - a záró kifizetési kérelem előtti utolsó időközi elszámolás.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát és összeférhetetlenségét.

A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti **záró mérföldkő elérését követően a támogatási szerződésben rögzített időpontban köteles szakmai beszámolóban beszámolni** a projekt műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről; időközi kifizetési kérelmet a záró mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A felhívás keretében az előírt bér egységköltség, illetve a 40% százalékos átalány mértékének betartása a támogatási kérelem összeállításánál, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az irányító hatóság **szakaszos elbírálást** alkalmaz.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való **döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	<ul style="list-style-type: none">- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatást igénylő alapadatai” moduljában az „I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek” opció kiválasztásra került, vagy- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatást igénylő alapadatai” moduljában a „II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek” és a „III. Civil szervezetek, vizitársulások” opció választása esetén a „Támogatást igénylő adatai” modulban az „Átláthatósági nyilatkozat” menüpontban kitöltésre kerültek a szükséges adatok
A támogatási kérelmet a Felhívás rövid összefoglaló, illetve 1.3 fejezetében szereplő benyújtási szakasznak megfelelő megvalósítási helyszínre nyújtották be.	<ul style="list-style-type: none">- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek modulja- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2.

	<p>melléklete</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. sz. melléklete - Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Települések lakosság számának statisztikája: https://www.nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku - EUPR adatok
A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 1.2. pontjában és az „ÁÚF 21-27” c. dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.	- EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok
A támogatást igénylő, a támogatást igénylő tényleges tulajdonosa vagy a támogatást igénylőben többségi befolyással rendelkező szervezet nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben. ²¹	- EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és az a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	- A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, minden előírt adatmezőt kitöltve került benyújtásra.	- A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja.
A felhívás 12.1. pontja szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában, releváns esetben a megadott sablonok annak valamennyi adatmezőjét kitöltve benyújtásra kerültek.	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok.
A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott projekteken megvalósított	- A támogatási kérelem kitöltő felületének

²¹ A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján

közösségi tér tulajdonosa vagy szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezet.	<p>„Támogatást igénylő alapadatai” modulja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tulajdoni lap és releváns esetben szolgáltatási szerződés - A közösségi tér tulajdonosának és releváns esetben a szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezetnek nyilatkozata - Monitoring rendszer
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	<ul style="list-style-type: none"> - A támogatási kérelem kitöltő felületének „Projekt adatok” modulja

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatási kérelem illeszkedik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített célokhoz.	Megfelelt/ nem felelt meg	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai terv - Az EFOP Plusz „Programstratégia” és „Prioritás: 3. Társadalmi felzárkózási fejlesztések. Egyedi célkitűzés: ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+)” c. fejezetei
2.	A támogatási kérelem illeszkedik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 stratégiai dokumentumokban foglaltakhoz.	Megfelelt/ nem felelt meg	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai terv - Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 B3. beavatkozási terület - 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat: MNTFS IT (III. pont 8. alpont)
3.	A támogatási kérelem illeszkedik a felhívásban rögzített célokhoz és hozzájárul azok eléréséhez.	Megfelelt/ nem felelt	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai terv

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
		meg	
4.	A támogatási kérelemben foglalt tevékenységeket nem érinti indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségzegéshez kapcsolódik.	Megfelelt/ nem felelt meg	- Szakmai terv
5.	A Felhívás 2.1.2.1. pontjában előírt kötelező tevékenységek vállalásra kerültek.	Megfelelt/ nem felelt meg	- Szakmai terv
6.	A szakmai terv alapján a közösségi terek által nyújtott szolgáltatások közül csak olyan szolgáltatási elem került tervezésre, amely nyújtásához a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor nem vesz igénybe más uniós vagy hazai forrást a közösségi tér vonatkozásában.	Megfelelt/ nem felelt meg	- Szakmai terv
7.	Valamennyi indikátor esetén a minimális vállalás megtörtént.	Megfelelt/ nem felelt meg	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
8.	Az igényelt támogatás a felhívás 7.3. pontjában írtak figyelembevételével került tervezésre.	Megfelelt/ nem felelt meg	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Pénzügyi adatok/ Költségek” modulja - Szakmai terv
9.	A Felhívás 2.4.1 és 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények minimális elvárásai betervezésre kerültek.	Megfelelt/ nem felelt meg	- Szakmai terv - A támogatási kérelem kitöltő felülete
10.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²² során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem	Megfelelt/ nem felelt meg	- Szakmai terv

²² Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	merült fel.		
11.	Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben már lefolytatott közbeszerzést, azok kapcsán a támogató tanúsítvány/utóellenőrzési jelentés rendelkezésre áll. Amennyiben a támogatást igénylő még nem folytatott le a támogatási kérelemmel összefüggésben közbeszerzési eljárást, vagy a támogatást igénylő esetében nem releváns, a támogatást igénylő nyilatkozata rendelkezésre áll.	Megfelelt/ nem felelt meg	<ul style="list-style-type: none"> - Támogató tanúsítvány(ok) amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott beszerzés kapcsán keretmegállapodáshoz kötelezően csatlakozott, vagy saját hatáskörben lefolytatott (feltételes) közbeszerzést vagy - Nyilatkozat arról, hogy a projekthez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtásáig nem indítottak meg közbeszerzési eljárást.

	Értékelési szempontok	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő a projektben a közösségi tér szolgáltatások közül <ul style="list-style-type: none"> - 1-9 szolgáltatási elem megvalósítását vállalja 1 pont - 10-19 szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 5 pont - 20-29 szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 10 pont - 30 és felette szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 15 pont 	15	- Szakmai terv
2.	A támogatást igénylő a projektben a Gyermekeknek nyújtott szolgáltatások esetén a b) c), e), g) és h) pontokban található szolgáltatási elemek közül és/vagy a Családoknak és felnőtteknek nyújtott szolgáltatások esetén a a) c), d), e) és f) pontokban található szolgáltatási elemek közül <ul style="list-style-type: none"> - 1-5 szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 5 pont - 6-11 szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 10 pont - 12-től szolgáltatási elem megvalósítását vállalja: 15 pont 	15	- Szakmai terv
3.	A projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló járás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti rangsorzáma a komplex mutató értéke alapján: <ul style="list-style-type: none"> - 1-18: 10 pont - 19-36: 8 pont - 37-45: 6 pont - 46-54: 4 pont - 55-109: 0 pont 	10	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Megvalósítási helyszínek” modulja

	Értékelési szempontok	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.	A projekt megvalósítási helyszíne a négy legkevesbé fejlett régió (Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl, Dél-Alföld) valamelyikében található: - Igen: 5 pont - Nem: 0 pont	5	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Megvalósítási helyszínek” modulja
5.	Ha az EPR20 indikátor vállalása: - 6 fő: 2 pont - 7 fő: 4 pont - 8 fő: 6 pont - 9 fő: 8 pont - 10 főtől: 10 pont	10	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/ Monitoring mutatók” modulja
6.	Ha az EPR21 indikátor vállalása: - 2 fő: 2 pont - 3 fő: 6 pont - 4 főtől: 10 pont	10	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/ Monitoring mutatók” modulja
7.	A Felhívás 2.4.2 pontjában részletezett horizontális követelmények közül a kötelező 1 db-on felül többletvállalás történt.	2	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
8.	A támogatási igénylő(k)nek a 2014-2020-as programozási időszakban vagy azt követően megvalósított projektjei ellen a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben: - Nem született pénzügyi korrekciót tartalmazó szabálytalansági döntés: 3 pont - Amennyiben volt projektje, de volt pénzügyi korrekciót tartalmazó szabálytalansági döntés vagy amennyiben nem volt projektje: 0 pont	3	- Monitoring rendszer
	ÖSSZESEN	70	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a **minimális 30 pontot**. A 30 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²³

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

²³ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, az Európai Unióval elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a www.palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Szakmai terv (a mellékelt sablon szerint)
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás címpéldánya, releváns esetben meghatalmazás
3. Tulajdoni lap és amennyiben releváns Községi tér szolgáltatási szerződés
4. Nyilatkozat közbeszerzésekről, releváns esetben támogató tanúsítvány.
5. A közösségi tér tulajdonosának és releváns esetben a szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezetnek a nyilatkozata (Felhívás 6. számú melléklete szerint)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

1. Bankszámlát igazoló dokumentum
2. Együttműködési megállapodás az EFOP Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt Kedvezményezettjével

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A magyarországi szegénység nagyjából vidékre, az aprófalvakra koncentrálódik, ahol a lakosság tekintetében is jelentős a szolgáltatáshiány, nincsenek olyan alapvető köznevelési intézmények, mint az óvoda vagy az általános, illetve középfokú iskola. Általánosságban megállapítható, hogy minél kisebb egy település, annál kevésbé biztosított az alapellátás és egyéb szolgáltatások elérhetősége.

A 2022. évi népszámlálás adatai alapján, a 0-29 éves korú népesség egyharmada községekben él. A KSH 2022.²⁴ évi adatai alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és fiatalok, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek több mint 80%-a a leghátrányosabb helyzetű régiókban (Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország), ezen belül kisebb lélekszámú településeken él. Az Észak és Alföld, valamint Dunántúl

²⁴ <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/>

nagyregióban – amely a program célterülete - közel egymillió 0-14 éves gyermek él, ez a nappali oktatásban résztvevő általános iskolás tanulók közel 70%-a, a hátrányos helyzetű gyermekek kétharmada. A 2022. évi adatok alapján (KSH) a védelembe vett kiskorúak²⁵ aránya Alföld és Észak nagyregiókban volt a legmagasabb, ez több mint 23 ezer gyermeket jelent. Az érintett, a korábbi időszakokban létrejött felzárkózási célú közösségi szolgáltató terek 70 %-a is ezekben a régióban lett kialakítva.

Ezek a terek, bár jellemzőikben mutatnak hasonlóságot a közművelődési közösségi színterekkel, intézményekkel, területi elhelyezkedésüket, célcsoportjukat, speciális szolgáltatásaikat tekintve azoktól különböznek még akkor is, ha egyes esetekben integráltan – ugyanabban az épületben – működnek. A felzárkózási közösségi terek a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő családok, gyermekek számára nyújtanak komplex szolgáltatásokat elsősorban olyan szolgáltatáshiányos településeken, településrészekben, sokszor szegregátumokban, ahol más közösségi funkciót is ellátó szolgáltatás (pl. bölcsőde, óvoda, iskola, védőnő) nem, vagy csak részben érhető el.

A közösségi terek folyamatosan működő, rendszeres nyitvatartással rendelkező, komplex szolgáltatást nyújtó intézmények, amely kezdeményezés hatékony és sikeres programként került értékelésre a megvalósítók és a szakértők körében is. A közösségi terek működését és hatásait a Magyar Máltai Szeretetszolgálat²⁶ és a Társadalomtudományi Kutatóközpont²⁷ is vizsgálta. A tanulmányok megerősítik a közösségi terek szerepét a szegénységgel vagy társadalmi kirekesztődéssel leginkább veszélyeztetett csoportok körében, illetve a szolgáltatáshiányos településeken és szegregált városrészekben. Megállapításra került, hogy a közösségi terekre fordított források társadalmi megtérülése pozitív irányba kimutatható.²⁸

Tanulmányokra alapozva, szakértők bevonásával, az esélyteremtés-politikai szakterület munkacsoportot hozott létre, amely a közösségi terek vizsgálatát látta el, közös szakmai alapokat keresve. A közösségi terek különböző szolgáltatásait és célkitűzéseit strukturálva kerültek meghatározásra a jelen felhívás fő tevékenységi területei.

A korábbi fejlesztések során létrejött közösségi terek fenntarthatósága érdekében, olyan egységes szolgáltatási csomag megteremtése kialakítása a cél, amely akár a későbbi intézményesülést is alátámasztja, valamint csökkenti az érintett településeken tapasztalható szolgáltatáshiányokat.

A közös tér eszközei a teljes települési gyerekpopulációra, szüleikre, a településen élő felnőtt lakosságra, valamint a velük foglalkozó szakemberekre irányulnak. A szolgáltatás előmozdítja, hogy a rossz helyzetű kistelepüléseken élő gyerekek az életminőséget hosszú távon kedvezően alakító lehetőségeket kapjanak a helyi szükségleteknek megfelelően, a korai képességgondozástól az iskolai felzárkózási és a pályaválasztásig. Emellett a közösségi tér otthont ad a prevenció programoknak és biztosítja a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét. Várhatóan erősödnek a szakmai és szakmaközi együttműködések, javul a jelzőrendszer hatékonysága, valamint a közösséget célzó tevékenység révén erősödnek a helyi közösségek, közösségi funkciók. A tevékenységek az alábbi négy fő csoportba sorolhatók:

- Szükségletfelmérés
- Gyerekeknek nyújtott szolgáltatások
- Felnőtteknek nyújtott szolgáltatások,
- Közösségi-, szabadidős- és komfort szolgáltatások

A felhívás az OP alábbi egyedi célkitűzéséhez kapcsolódik:

²⁵ Adatok forrása: 25.1.2.5. Gyámhatósági ügyek vármegye és régió szerint

²⁶ http://gyerekesely.maltai.hu/upload/file/Gyep_es_kt_vegso240208.pdf

²⁷ https://gyerekesely.tk.hu/uploads/files/Hatranykompenzacio_iskolan_kivuel_final.pdf

²⁸ Előadás elérhetősége: Emlékeztető a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottság 2023. november 15-i üléséről – Szociális Ágazati Portál - A közösségi házak a Gyerekesély programokban és azon túl (prezentáció)

EFOP Plusz 3. Társadalmi felzárkózási fejlesztések

ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+ I)

A felhívás a következő hazai stratégiákhoz kapcsolódik:

Az Európai Bizottság 2020 őszén hozta nyilvánosságra a 2030-ig tartó keretstratégiáját a romák társadalmi befogadására. „Az **EU Roma Keretstratégia az egyenlőség, a befogadás és a részvétel megvalósulásáért 2020-2030**” c. dokumentum középpontjában hét kulcsfontosságú terület áll: az egyenlőség, a befogadás, a részvétel, az oktatás, a foglalkoztatás, az egészség és a lakhatás. A közösségi terek a társadalmi - gazdasági szempontból rászoruló gyermekek és családjaik számára biztosítanak olyan komplex többletszolgáltatásokat a lakóhelyükhöz közel, amelyek a társadalmi szakadék enyhítését, valamint a lemorzsolódás és korai iskolaelhagyás megelőzését szolgálják. A közösségi terek ezen célok megvalósulásának helyszínei és kiindulópontjai.

A gyermekek jogainak garanciáit biztosító nemzeti cselekvési terv 2030 elfogadásáról szóló **1202/2023. (V. 22.) Korm. határozat** kimondja: „A szegénységnek kitett családok szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek és a gyermekek oktatási esélynövelésének elősegítése érdekében tovább kell fejleszteni a felzárkózási célú közösségi szolgáltató tereket (Jó Kis Helyek, járási gyerekesély programok közösségi házai, közösségi szolgáltató terei, Jelenlét Pontok, Csillag Szolgáltató Pontok, Csillag Szolgáltató Házak).”

A Tanács 2021. június 14-i (EU) 2021/1004 ajánlása az európai gyermekgarancia létrehozásáról

Az **Európai Unió Tanácsának ajánlása az európai gyermekgarancia létrehozásáról**²⁹ szülő ajánlásának célja a társadalmi kirekesztődés megakadályozása és leküzdése a rászoruló gyermekek kulcsfontosságú szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosításával, hozzájárulva a gyermekek jogainak érvényesüléséhez, a gyermekszegénység elleni küzdelem és az esélyegyenlőség előmozdítása révén. A felzárkózási közösségi terek működésük során ezeket a célokat tartják szem előtt.

„Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiáról 2007-2032 szóló 47/2007. (V. 31.) OGY határozat

A felzárkózási közösségi terek illeszkednek, a 2007-2032 időszakra elfogadott **Legyen jobb a gyerekeknek! Nemzeti Stratégiához** azáltal, hogy hozzájárul a gyermekek és családjaik nélkülözésének csökkentéséhez, javítja a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési esélyeit. A Kormányhatározat minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket.

Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 elfogadásáról szóló 1605/2021. (VIII. 18.) Korm. határozat

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (MNTFS 2030)**³⁰ Magyarország legátfogóbb, a szegénység elleni küzdelmet és a roma népesség esélyteremtését szolgáló stratégiája. A Stratégia megközelítése alapján az egyén és az érintett közösségek sikere szempontjából a felzárkózás kulcsa a minél korábbi életkorban, a szülők és a támogató közösség bevonásával, komplex szemléletben, a

²⁹ A Tanács 2021. június 14-i (EU) 2021/1004 ajánlása az európai gyermekgarancia létrehozásáról

³⁰ 1605/2021. (VIII. 18.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 elfogadásáról.

A kapcsolódó intézkedési terv: 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2021–2024. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről

felnőtté válás során az egész életutat végigkísérő módon, a „születéstől a foglalkoztatásig” támogatni az érintetteket.

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2021–2024. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat:

„8. Erősíteni kell a helyi közösségi tevékenységeket a közterek „közösségi tér funkcióinak” bővítésével, melynek részei a helyi kultúra, hagyományok, illetve egyéb, a helyi közösség által szervezett rendezvények lebonyolítására alkalmas térrészek kialakítása, fejlesztése, kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása.”

A szegénység elleni küzdelmet és a roma népesség esélyteremtését szolgáló Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030 céljaihoz is illeszkedve a felhívásban megvalósítható szolgáltatások fejlesztése a szegénységből fakadó, a roma népességet fokozottan érintő társadalmi hátrányok csökkentésére, a szolgáltatásokhoz és a közösségi szerveződéshez való hozzáférés biztosítására irányul. Ezzel megerősítjük a magyar kormányzat elkötelezettségét a szegénység felszámolása és a cigányság felemelkedése mellett. Az MNTFS 2030 kiemelt indikátora és a legátfogóbb célkitűzése a gyermekes háztartások körében a szociális és anyagi nélkülözésben élők arányának 5 százalékpontos csökkentése 2030-ra.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről
- 1605/2021. (VIII.18.) Korm. határozat – Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR)

13.3. További mellékletek

1. Szakmai terv sablon
2. Együttműködési megállapodás a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal sablon
3. Bér egységköltség összesítő
4. Jelenléti ív sablon
5. Forgalmi napló sablon
6. Nyilatkozat közbeszerzésekről sablon
7. A közösségi tér tulajdonosának és releváns esetben a szolgáltatási feladatainak ellátásáért felelős szervezetnek a nyilatkozata sablon

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza

meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. "GDPR" az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. “Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. “Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. “NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. “Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. “Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (különösen a törvény 18-19. §-ai), továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI.24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI.24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavehető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központot az adatvédelem@nfk.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni

tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 100%-át érintően belépési és 90%-át érintően kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.